LĪGUMS PAR INOVĀCIJU PIETEIKUMA ĪSTENOŠANU

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vieta 2022. gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Biedrība “Valmieras Attīstības aģentūra” – Biznesa laboratorijas inovāciju pieteikumiem***

***Vidzemes Augstskola – Inovāciju laboratorijas inovāciju pieteikumiem***

(turpmāk – Atbalsta sniedzējs) reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

Komandas dalībnieki:

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.dalībnieks:*** | *Vārds Uzvārds:*  Personas kods:  Mācību iestāde:  Kurss:  Adrese:  Kontakt tālrunis:  E-pasts:  Bankas nosaukums:  SWEFT kods:  Bankas konta nr.: |
| ***2.dalībnieks:*** | *Vārds Uzvārds:*  Personas kods:  Mācību iestāde:  Kurss:  Adrese:  Kontakt tālrunis:  E-pasts:  Bankas nosaukums:  SWEFT kods:  Bankas konta nr.: |

**<papildināt pēc nepieciešamības>**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Komandas darba vadītājs:*** | *Vārds, uzvārds:*  Personas kods:  Adrese:  Kontakttālruņa Nr.:  E-pasta adrese: |

(turpmāk tekstā - **Komanda**) no otras puses,

katrs atsevišķi un kopā **Puse**/**Puses**,

Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta “Vidzemes inovāciju programma studentiem - VIPS Nr. 1.1.1.3/21/A/009” jeb “VIPs” (turpmāk tekstā – **VIPs Projekts**) ietvarā, pamatojoties uz Studentu inovācijas pieteikumu atlases komisijas nolikumu un pamatojoties uz Vidzemes augstskolas rektora p.i. Agneses Dāvidsones 2022. gada \_\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr.\_\_\_\_\_\_, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk tekstā – **Līgums**):

# Līguma priekšmets

* 1. Šis Līgums nosaka Pušu pienākumus un tiesības “\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (*komandas nosaukums*) Komandas inovācijas pieteikuma “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk tekstā – **Inovācijas pieteikums**) īstenošanā, kā arī regulē Pušu finansiālās saistības.
  2. Saskaņā ar Inovāciju pieteikumu un tā pielikumiem (Līguma 1. pielikums) Komanda apņemas īstenot aprakstītās darbības (turpmāk tekstā – **Darbs)** 6 mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas brīža**, bet ne vēlāk par**  \_\_\_\_\_\_\_.
  3. Ar Līgumu Komandai tiek noteikts maksimāli pieejams finansējuma apmērs Inovāciju pieteikuma īstenošanai (turpmāk – Finansējums). Maksimālais Finansējums ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eiro, 00 centi ) EUR apmērā.
  4. Komandai piešķirtā Finansējuma apgūšanu regulē Atbalsta sniedzējs, pamatojoties uz šī Līguma 1. pielikuma detalizētajā izmaksu tāmē paredzētajām izmaksām un šī līguma noteikumiem.

1. **Līguma darbības laiks** 
   1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā 1.2. punktā norādīto laiku.
2. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. **Komandas pienākumi:**
      1. Komandas darba vadītāja pārraudzībā izpildīt Darbu kvalitatīvi, ievērojot šī Līguma 1. pielikuma 11. punktā noteiktos sasniedzamos rezultātus un līguma nosacījumus, kā arī Atbalsta sniedzēja sniegtos precizējošos norādījumus;
      2. izpildīt Darbu, nepārsniedzot šī Līguma 1.3 punktā noteikto Finansējumu, to izmantošanu iepriekš savlaicīgi saskaņojot ar Atbalsta sniedzēja 12.3. punktā norādīto kontaktpersonu;
      3. pēc Atbalsta sniedzēja pieprasījuma, iesniegt detalizētu iepirkumu plānu 10 darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža (tikai Izaugsmes platformas inovāciju pieteikumiem);
      4. pēc Atbalsta sniedzēja pieprasījuma, ziņot Atbalsta sniedzējam par Darba izpildes gaitu iepriekšējā mēnesī;
      5. ziņot Vērtēšanas komisijai par Darba izpildes gaitu un sasniegto starpnodevumu līdz , aizpildot Līguma pielikumā Nr.4 starpatskaites veidlapu un sagatavojot starpatskaites prezentāciju atbilstoši Līguma pielikumā Nr. 6 esošajai formai, kas tiek nosūtīta Atbalsta sniedzēja konktaktpersonai\_līdz (datums) Līguma
      6. Starpnodevums \_\_\_\_\_\_ ir rezultātu publiska prezentēšana Vērtēšanas komisijai. iesniedzot starpatskaiti Līguma pielikuma esošajā formā, publiski prezentējot, kas ir pievienots Līguma pielikuma formā.:
      7. ziņot Vērtēšanas komisijai par Darba izpildes gaitu un sasniegto gala rezultātu (t.sk. īstenošanas procesā apgūtās zināšanas, kompetences un prasmes), , izmantojot Līguma pielikumā Nr.\_\_\_\_\_\_norādīto veidlapu, kas tiek nosūtīta Atbalsta sniedzēja konktaktpersonai prasītajā termiņā \_\_\_\_\_ (datums);
      8. Gala rezultāts pēc ir Inovāciju pieteikuma gala atskaite un rezultāta publiskā prezentēšana, izmantojot līguma pielikumā Nr.\_\_\_\_\_\_ prezentācijas formu.
      9. Inovāciju pieteikuma īstenošanas procesā visiem komandas dalībniekiem jāapmeklē Atbalsta sniedzēja organizētie \_\_\_\_\_semināri un jāizpilda Līguma 2. pielikumā noteiktās prasības, kas tiek atspoguļotas 3.1.7 punktā paredzētā gala atskaitē;
      10. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, informēt Atbalsta sniedzēja kontaktpersonu par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Darba izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Darba precīzu, pilnīgu un savlaicīgu izpildi;
      11. no Atbalsta sniedzēja saņemto informāciju izmantot vienīgi saistību izpildei saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      12. Komanda ir atbildīga par patiesas informācijas nesniegšanu vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Atbalsta sniedzējam un par tam radīto kaitējumu;
      13. Nekavējoties informēt Atbalsta sniedzēju par jebkāda cita publiska finansējuma saņemšanu šī Līguma 1.1. punkta minētas idejas īstenošanai, pēc nepieciešamības saskaņojot izmaiņas attiecībā uz šī Līguma 1.2. punktā noteiktā Darba īstenošanu.
      14. Pienākums informēt Atbalsta sniedzēju par izmaiņām komandas sastāvā vai komandas nosaukuma maiņas gadījumā.

**3.2.** **Komandas tiesības:**

3.2.1. saņemt Atbalsta sniedzēja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei;

3.2.2.saņemt atbalstu no Darba vadītāja, kas tiek nodrošināts no Atbalsts sniedzēja puses;

3.2.3. Komandas dalībniekiem šī Līguma 2.1. punktā norādītajā izpildes laika periodā saņemt stipendiju pamatojoties uz Vidzemes augstskolas rektora p.i. Agneses Dāvidsones 2022. gada \_\_\_ rīkojumu Nr\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2.4. nepieciešamības gadījumā lūgt Atbalsta sniedzēju nomainīt Komandas darba vadītāju, piedāvājot līdzvērtīgu kandidātu;

3.2.5. nepieciešamības gadījumā lūgt Atbalsta sniedzēju veikt izmaiņas Komandas dalībnieku sastāvā (izslēgt vai pievienot komandai), balstoties uz pamatotām komandas vajadzībām Inovāciju pieteikuma īstenošanas procesā ;

3.2.6. nodrošināt komunikāciju ar Atbalsta sniedzēja kontaktpersonu vai viņa norādītu aizstājēju kontaktpersonas prombūtnes gadījumā.

**3.3. Atbalsta sniedzēja pienākumi**:

3.3.1. pēc nepieciešamības sniegt Atbalsta sniedzēja rīcībā esošo Darba izpildei nepieciešamo informāciju;

3.3.2. laicīgi veikt darbības, kas nepieciešamas atbalsta sniegšanai Komandai Inovāciju pieteikuma veiksmīgai realizēšanai;

3.3.3. nepieciešamības gadījumā **informēt** Vērtēšanas komisiju par Komandas līdzvērtīgo dalībnieku (studenti) maiņu, dalībnieka izstāšanos vai pamatotu Komandas papildināšanu, kā arī par citām izmaiņām, kas var ietekmēt komandas darbību;

3.3.4. nepieciešamības gadījumā **informēt** Vērtēšanas komisiju par komandas darba vadītāja maiņu;

3.3.5. pārraudzīt komandas Darbu un pārliecināties, veicot visas sapratīgās darbības, par dubultā finansējuma neesamību šī Līguma 1.1. punkta minētās idejas īstenošanai.

**3.4. Atbalsta sniedzēja tiesības:**

3.4.1. saskaņā ar šī Līguma 3.1. punktā iekļautajiem norādījumiem saņemt Līgumam atbilstošu Darbu izpildi un pieprasīt Komandai jebkādu informāciju, kas saistīta ar Darba izpildes gaitu;

3.4.2. sniegt Komandai papildu precizējošus norādījumus attiecībā uz Darba izpildi, ievērojot Līguma noteikumus;

3.4.3. savlaicīgi plānot atbalsta darbības Komandas darba nodrošināšanai un pieprasīt informāciju no Komandas, lai veiktu šī Līguma 3.3.2. punktā minētās darbības;

3.4.4. kontrolēt Komandas darbu un finanšu izlietojumu, kā arī informēt par konstatētajām neatbilstībām;

3.4.5. Vienpusīgi apstiprināt izmaiņas komandā, gadījumā ja tiek piedāvāta līdzvērtīga **studentu komandas dalībnieku** maiņa, informējot par to Vērtēšanas komisiju;

3.4.6. Regulēt Komandai piešķirtā Finansējuma apgūšanu, nepārsniedzot šī Līguma 1.3. punktā paredzētas izmaksas. Nepieciešamības gadījumā Atbalsta sniedzējs ir tiesīgs neapstiprināt paredzētās izmaksas, sniedzot Komandai skaidrojošu pamatojumu par atteikumu;

3.4.7. nodrošināt saziņu ar Komandu, komunicējot ar Darbu vadītāju vai viņa norādītu aizstājēju Darba vadītāja prombūtnes gadījumā.

# Komandai piešķirtā finansējuma samaksas kārtība

4.1. Stipendijas Komandas dalībniekiem izmaksā Vidzemes Augstskola, pamatojoties uz Vidzemes augstskolas rektora p.i. Agneses Dāvidsones 2022. gada \_\_\_ rīkojumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Komandas Darba vadītāja atalgojumu maksā saskaņā ar atsevišķu līgumu, kas noslēgts starp Atbalsta sniedzēju un Darba vadītāju.

4.3. Materiālu, iekārtu, individuālo konsultāciju un mobilitātes izdevumi tiek finansēti saskaņā ar Līguma punktā 1.3. pieejamo finansējumu Atbalsta sniedzēja organizētā iepirkumu kārtībā, iesniegtos rēķinus apmaksājot no Atbalsta sniedzēja norēķina konta, kas atvērts Projekta īstenošanai. Izdevumi tiek apmaksāti saskaņā ar līguma pielikumā Nr3. ‘’Izmaksu attiecināšanas nosacījumi un pamatojošie dokumenti” norādīto.

4.4. Visām izmaksām jābūt ekonomiskām un pamatotām. Atbalsta sniedzējs Laboratorijas vadītājs var pieprasīt tirgus izpētes veikšanu, ja tas nav veikts pieteikuma izstrādes stadijā, nosakot ka tirgus aptauju veic no 100,00 EUR (viens simts, 00 centi) sliekšņa.

# 5. Līguma laušana

5.1. Ja Komanda nepilda vai kavē savu saistību izpildi un tiek konstatēti pārkāpumi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Atbalsta sniedzējam ir tiesības vienpusīgi izbeigt Līgumu ar komandu, nekavējoties informējot Vērtēšanas komisiju un Vidzemes augstskolu;

5.2. Komandas Līguma izbeigšana ir pamats Atbalsta sniedzējam pārtraukt līgumu ar darba vadītāju;

5.3. Komandai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 10 (desmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Atbalsta sniedzēju;

5.4. Komandai, ierosinot Līguma laušanu, ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 5.3. punkta minētā rakstiskā paziņojuma iesniegšanas iesniegt Atbalsta sniedzējam šī Līguma 3.1.8 punkta norādīto nodevumu;

5.5. Komandai, ierosinot Līguma laušanu, ir pienākums turpināt apgūt šī Līguma 2. Pielikumā minētas Zināšanas par specifiskiem pētniecības un/vai inovāciju procesa moduļiem, kuras Atbalsta sniedzējs nodrošina līdz attiecīgā cikla beigām;

5.6. Komandas vienpusējā Līguma laušana ir pamats Atbalsta sniedzējam pieprasīt izmaksātās stipendijas atmaksu saskaņā ar šī Līguma 6.1. punkta nosacījumiem ;

5.7. Līgums uzskatāms par lauztu no brīža, kad vienošanos par Līguma laušanu parakstījušas abas Puses.

# 6. Stipendiju atmaksa

6.1. Ja Komandas dalībnieks nepilda vai nav izpildījis šo Līguma uzņemtās saistības un Atbalsta sniedzējs šo faktu konstatē, Komandas dalībniekam ir pienākums 1 (viena) mēneša laikā Komandas dalībniekam izmaksāto Stipendiju atmaksāt Vidzemes Augstskolai.

**7. Personas datu apstrāde**

7.1. Ja Līguma izpildes ietvaros tiek iegūti dokumenti vai informācija, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus, turpmāk – datus, Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) *par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)* (turpmāk – Regula) un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.

7.2. Veicot datu apstrādi, katra Puse ir atbildīga par datu apstrādes nodrošināšanu saskaņā ar šo Līgumu, Regulu un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto. Katrai Pusei ir pienākums šī Līguma ietvaros īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka datu apstrāde notiek saskaņā ar datu apstrādi regulējošiem normatīviem aktiem.

7.3. Ja Līguma izpildes ietvaros viena Puse nodod otrai Pusei datus, tad Puse, kura nodod datus, ir atbildīga par nodoto datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodot datus otrai Pusei. Puse papildina vai izlabo datus, vai izbeidz attiecīgās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti. Līguma izpildes ietvaros saņemtos datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma mērķu sasniegšanai, kā arī apņemas neuzglabāt datus ilgāk, kā tas

nepieciešams mērķim, kam tie ir nodoti, un pēc Līgumā noteiktā mērķa sasniegšanas apņemas dzēst saņemtos datus no savām informācijas sistēmām visātrākajā iespējamajā laikā.

# 8. Radīto vai iegādāto vērtību piederība

8.1. Saskaņā ar MK noteikumos Nr. 41 [[1]](#footnote-1)48.2 punktā noteikto, īpašuma tiesības uz Projekta darbību īstenošanas laikā radītu intelektuālā īpašuma tiesību objektu pieder Projekta finansējuma saņēmējam, Vidzemes Augstskolai (turpmāk tekstā – **Finansējuma saņēmējs)**;

8.2.Projekta rezultātu izmantošanas, īstenošanas, publicitātes un komercializācijas noteikumi, tai skaitā zināšanu un tehnoloģiju pārneses noteikumi, eksperimentālo objektu izmantošanas un ieviešanas nosacījumi, jāievēro atbilstoši ārējo normatīvo aktu noteikumiem;

8.3. Ja Studentu inovāciju programmas īstenošanas rezultātā rodas intelektuālais īpašums, tas tiek realizēts saskaņā ar Vidzemes Augstskolas intelektuāla īpašuma politikā noteikto kārtību.

# 9. Grozījumi

9.1. Jebkuri šī Līguma grozījumi tiek noformēti rakstiski, tiek apstiprināti tāpat kā šis Līgums un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

# 10. Strīdu risināšanas kārtība

10.1. Visus strīdus, kas var rasties šī Līguma izpildes gaitā vai saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdu nodod risināšanai tiesā atbilstoši spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam.

**11. Nepārvarama vara**

11.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja Līgumu nav, bijis iespējams izpildīt tādu apstākļu dēļ, kurus nav bijis iespējams paredzēt un novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi vismaz dabas stihijas, ugunsgrēks, karš, militāras operācijas, kā arī jauna normatīvo aktu regulējuma ieviešanu, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību. Nepārvaramas varas apstākļiem jābūt publiski zināmiem;

11.2. Nepārvaramas varas gadījumā Līguma izpildes pienākums tiek apturēts uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku, un līguma termiņi attiecīgi pagarināmi. Pēc nepārvaramas varas notikuma beigām Puses savstarpēji vienojas par jauniem Līguma izpildes termiņiem, ņemot vērā visus nepārvaramās varas notikuma apstākļus;

11.3. Ja nepārvaramās varas notikums ilgst ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse drīkst izbeigt Līguma izpildi, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei.

# 12. Noslēguma noteikumi

12.1. Līgums sastādīts uz \_\_\_\_ lapām, \_\_\_ eksemplāros pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

12.2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī, kas ir brīdis, kad to paraksta pēdējais Puses pārstāvis.

12.3. Oficiāla saziņa šī Līguma izpratnē ir e-pasta sarakste starp Komandas Darba vadītāju un Atbalsta sniedzēja kontaktpersonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izmantojot šajā līgumā norādīto kontaktinformāciju.

*Līguma pielikumi ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa:*

* + - 1. *Inovāciju pieteikums un tāme;*
      2. *Minimālās pieteikumu īstenošanas procesa metodiskās fāzes* *(atšķirīgas I-Lab un B-Lab Starta platformai “mazajam atbalstam” un B-Lab Izaugsmes platformai “lielajam atbalstam”);*
      3. *Izmaksu attiecināšanas nosacījumi un pamatojošie dokumenti;*
      4. *Starpatskaites veidlapa un prezentācijas forma(atšķirīgas I-Lab un B-Lab Starta platformai “mazajam atbalstam” un B-Lab Izaugsmes platformai “lielajam atbalstam”)*
      5. *Gala atskaites veidlapa un prezentācijas forma (atšķirīgas I-Lab un B-Lab Starta platformai “mazajam atbalstam” un B-Lab Izaugsmes platformai “lielajam atbalstam”)*
      6. *Vecāku piekrišanas forma ( ja dalībnieks nav pilngadīgs)*

**13. Pušu rekvizīti un paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Atbalsta sniedzējs : | Komanda:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Komandas darba vadītājs:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. <https://likumi.lv/ta/id/296608-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-1-1-1-specifiska-atbalsta-merka-palielinat-latvijas-zinatnisko-instituciju> [↑](#footnote-ref-1)